



**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
Γυμνασίου Γαρδικίου**

Γαρδίκι, 30-09-2022

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Γυμνάσιο Γαρδικίου | Διεύθυνση: Γαρδίκι |
| Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 1806010 |

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| | |
|---------------------------------|--|
| Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση) | Γαρδίκι Δήμου Σουλίου |
| Ταχυδρομικός Κώδικας | 466 31 |
| Τηλέφωνο | 2666041243 |
| email | mail@gym-gardik.thesp.sch.gr |
| Ιστοσελίδα | gym-gardik.thesp.sch.gr |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | Φατούρου Ανδριάννα (ΠΕ06) |

Περιεχόμενα

| | |
|---|----|
| 1. Εισαγωγή..... | 4 |
| 2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού..... | 4 |
| 3. Ενημέρωση για θέματα υγείας..... | 4 |
| 4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού..... | 5 |
| 5. Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες- Φοίτηση..... | 6 |
| 6. Σχολικοί χώροι, Διάλειμμα..... | 6 |
| 7. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις..... | 7 |
| 8. Διευθυντής..... | 6 |
| 9. Διδακτικό προσωπικό..... | 7 |
| 10. Μαθητές..... | 8 |
| 11. Προσωπικά Δεδομένα..... | 9 |
| 12. Δικαιώματα μαθητών..... | 9 |
| 13. Παιδαγωγικά μέτρα..... | 9 |
| 14. Φροντίζω το σχολικό περιβάλλον..... | 10 |
| 15. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων..... | 10 |
| 16. Σχολικό συμβούλιο..... | 11 |
| 17. Κανονισμός σχολικού εργαστηρίου για τους μαθητές..... | 11 |
| 18. Εφημερίες..... | 11 |
| 19. Επιμελητές..... | 12 |
| 20. Απουσιολόγοι..... | 12 |
| 21. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών..... | 12 |
| 22. Εκκλησιασμός..... | 13 |
| 23. Εκδρομές-Περίπατοι..... | 13 |
| 24. Ενημέρωση γονέων..... | 13 |
| 25. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών..... | 14 |
| 26. Συμπέρασμα..... | 14 |
| 27. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..... | 14 |

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Γυμνασίου Γαρδικίου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής μας κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ενημέρωση για θέματα υγείας

- Επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους. Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές- μαθήτριες της Α΄ Τάξης (και όσοι άλλοι δεν προσκόμισαν ως τώρα) πρέπει να προσκομίσουν το συντομότερο δυνατό το (επισυναπτόμενο για την Α΄ Τάξη) Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Σημαντικός παράγοντας για την αντιμετώπιση μη αποδεκτών και παραβατικών συμπεριφορών είναι η ανάπτυξη ενός θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος. Γενικότερα το σχολείο λειτουργεί με βάση την αναγνώριση και το σεβασμό στη διαφορετικότητα, την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών και την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης και ικανότητας όπου ο νέος/α δεν υιοθετεί ακραίες αντιλήψεις και συνυπάρχει αρμονικά. Για τη διαμόρφωση ενός τέτοιου κλίματος οι μαθητές/τριες οφείλουν:

Να αποφεύγουν να προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές οι οποίες περιλαμβάνουν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού, σχολικού εκφοβισμού και παραβατικότητας.

Οι μη αποδεκτές και παραβατικές συμπεριφορές, οι οποίες αντιτίθενται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου, θα διερευνώνται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και θα αντιμετωπίζονται με τη δέουσα προσοχή και σοβαρότητα, με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Εξωδιδακτικές δραστηριότητες

- Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) ως υποχρέωσή τους. Οι σχολικές γιορτές- εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. ημέρα αφιερωμένη στον αθλητισμό, ημέρα σχολικού εκφοβισμού, λήξης σχολικού έτους) -και οι διδακτικές επισκέψεις που πραγματοποιεί το σχολείο αποτελούν τμήμα της σχολικής ζωής και όσοι μαθητές απουσιάζουν λαμβάνουν τις αντίστοιχες απουσίες.
- Η συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των εορτών θα πρέπει να είναι ανάλογη με αυτή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης σε κάποιο μουσείο ή αρχαιολογικό χώρο οι μαθητές και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων και υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία επιτρέπουν στους μαθητές τη συμμετοχή τους στην αντίστοιχη σχολική δράση.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Σχολικοί χώροι

Οποιοσδήποτε δεν έχει σχέση με τη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κτλ) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στον Διευθυντή ή στον εφημερεύοντα καθηγητή. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων πρέπει να είναι η διατήρηση της καθαριότητας των σχολικών χώρων.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Διευθυντής

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

- Μεριμνά για τη σωστή εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.
- Θέτει υλοποιήσιμους στόχους και φροντίζει να εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την επίτευξή τους

Διδακτικό Προσωπικό

- Τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, σέβονται την ιεραρχία, συνεργάζονται με τον Διευθυντή του σχολείου, τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.
- Οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού δεν περιορίζονται μόνο στο επιστημονικό/γνωστικό του αντικείμενο, αλλά διευρύνονται και στη διάπλαση σωστών χαρακτήρων.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για το τμήμα στο οποίο διδάσκουν.
- Οι καθηγητές θα πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς και τους κηδεμόνες για την επίδοση των μαθητών, για τη διαγωγή τους και για τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας.
- Οφείλουν να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα και να προσέρχονται με κόσμια εμφάνιση στο σχολείο.
- Σέβονται την ώρα των διαλειμμάτων των μαθητών.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Σέβονται τον κάθε μαθητή και καλλιεργούν στους μαθητές αισθήματα αυτοπειθαρχίας, σεβασμού, δικαιοσύνης. Προσπαθούν να δημιουργήσουν ήρεμο, δημοκρατικό και συνεργατικό κλίμα για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή του σχολείου και στους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς οποιαδήποτε περιστατικά σχολικής βίας που τυχόν έχει υποπέσει στην αντίληψή τους.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους και κυρίως οι εκπαιδευτικοί της ίδιας ειδικότητας που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης.
- Οι εφημερεύοντες καθηγητές είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Σε περίπτωση απεργίας ή στάσης εργασίας ενημερώνουν τον Διευθυντή του σχολείου πριν από την έναρξη του σχολικού ωραρίου. Όσοι δεν απεργούν προσέρχονται από την πρώτη ώρα, για να υπάρχει η δυνατότητα αντιμετώπισης προβλημάτων που έχουν σχέση με την ασφάλεια των μαθητών, αλλά σε καμία περίπτωση δεν συμπληρώνονται οι ώρες των απεργών εκπαιδευτικών.

Μαθητές

- Οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και να παραμένουν μέχρι τη λήξη του ωραρίου.

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου
- Δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο, χωρίς να λάβουν άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Δικαιώματα μαθητών

Ως αποτέλεσμα της τήρησης των υποχρεώσεων τους οι μαθητές δικαιούνται να ζητούν από τον Διευθυντή και τους καθηγητές τους:

- Να σέβονται την προσωπικότητά τους.

- Να μην κάνουν διακρίσεις εις βάρος τους.
- Να τους αντιμετωπίζουν με κατανόηση.
- Να λαμβάνεται υπόψη η γνώμη τους.

Παιδαγωγικά μέτρα.

- Όταν οι μαθητές δε συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του Διευθυντή και των καθηγητών τους και τους κανόνες του σχολείου, θα υποστούν τις ανάλογες κυρώσεις. Αυτές μπορεί να είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2)ή και περισσότερων ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος.
- Ο Σύλλογος των καθηγητών και ο Διευθυντής ενημερώνουν το βιβλίο επιβολής κυρώσεων (ποινολόγιο).
- Οι κυρώσεις που επιβάλλονται έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και μοναδικός στόχος τους είναι να συνειδητοποιήσουν οι μαθητές το σφάλμα τους και να μην το επαναλάβουν στο μέλλον.

Φροντίζω το σχολικό περιβάλλον

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και την ακίνητη περιουσία του σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν στα θρανία και τους τοίχους και να μην καταστρέφουν τις καρέκλες τους.
- Να φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση τόσο των αιθουσών τους όσο και του σχολείου και του αύλειου χώρου γενικότερα.
- Αν κάποιος μαθητής αντιληφθεί ότι ένας μαθητής παραβαίνει κάποιους από τους παραπάνω κανόνες θα πρέπει να το αναφέρει στον εφημερεύοντα καθηγητή ή στον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Οι γονείς - κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται στον Διευθυντή του σχολείου και στους καθηγητές με τον σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα των τελευταίων και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για την επίδοση και την πρόοδο των παιδιών τους.

Στο τέλος κάθε τετράμηνου οφείλουν να προσέρχονται στο χώρο του σχολείου, για την παραλαβή των ελέγχων προόδου και την ενημέρωση για τη μαθητική τους επίδοση.

Οι γονείς- κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνονται και να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις γραπτές ανακοινώσεις που τους μεταφέρουν οι μαθητές.

Οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν κληθούν και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό κάθε τμήματος για οποιοδήποτε πρόβλημα υγείας, το οποίο μπορεί να υπάρχει και να θέσει σε κίνδυνο τη ζωή του μαθητή.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή από το σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός από τον κηδεμόνα.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Κανονισμός σχολικού εργαστηρίου για τους μαθητές

- Οι μαθητές εισέρχονται στο εργαστήριο εγκαίρως μόνο με την παρουσία του υπευθύνου καθηγητή ή άλλου εκπαιδευτικού, που θα φέρει τη σχετική ευθύνη.
- Η είσοδος ή η έξοδος επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους και κατόπιν συνεννόησης με τον καθηγητή.
- Να μην εισέρχονται οι μαθητές με καφέδες, πορτοκαλάδες, αναψυκτικά ή τρόφιμα στο χώρο του εργαστηρίου.

Εφημερίες

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

Το πρόγραμμα των εφημεριών συντάσσεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ο οποίος και έχει την εποπτεία της εφημερίας σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Το πρόγραμμα των εφημεριών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων.

Έκτακτη αντικατάσταση ή αναπλήρωση εφημερεύοντος εκπαιδευτικού και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται μόνο από τον Διευθυντή του σχολείου. Οποιαδήποτε αντικατάσταση, αναπλήρωση και αλλαγή εφημερίας τεκμηριώνεται και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφασή του ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να απαλλάσσει εκπαιδευτικό από την εφημερία (πχ για λόγους υγείας), όταν αυτοί οι λόγοι δικαιολογούν την αδυναμία εκτέλεσης του καθήκοντος της εφημερίας εκ μέρους του εκπαιδευτικού.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων μεριμνά για τον απαραίτητο αριθμό εφημερευόντων, ώστε να καλύπτονται με επάρκεια όλοι οι χώροι των σχολικών μονάδων από τους εφημερεύοντες. Η εφημερία είναι δυνατόν να αναλαμβάνεται από περισσότερους εκπαιδευτικούς την ίδια ημέρα εκ περιτροπής, αρκεί να εξασφαλίζεται η συνεχής και αδιάλειπτη επιτήρηση και προστασία των μαθητών.. Οι εφημερεύοντες οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή στην άσκηση των καθηκόντων τους, παρεμβαίνοντας και προληπτικά προς αποφυγή δραστηριοτήτων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των μαθητών.

Οι εφημερεύοντες καθηγητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο 10 λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων και πριν αποχωρήσουν να γίνεται έλεγχος παράδοσης των απουσιολογίων.

Επιμελητές

- Οι επιμελητές ορίζονται στην αρχή του έτους από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Ορίζονται δύο επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά. Κατάλογος των επιμελητών με τις αντίστοιχες ημερομηνίες τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος.
- Οι επιμελητές οφείλουν να παραμένουν κατά τα διαλείμματα στην τάξη και να μην επιτρέπουν την είσοδο σε κανένα. Είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε φθορά προκληθεί στην αίθουσα καθώς και για την καθαριότητα της αίθουσας.
- Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και μεριμνούν για την ύπαρξη μαρκαδόρου και σπόγγου. Αναφέρουν οποιαδήποτε φθορά προκληθεί και είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε κλοπή προκύψει κατά τη διάρκεια της ημέρας εκτός από τις ώρες που και οι ίδιοι απουσιάζουν εκτός αίθουσας.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα και ζητώντας από τους συμμαθητές τους να εκκενώσουν την αίθουσα. Εάν οι συμμαθητές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.

Απουσιολόγοι

- Οι απουσιολόγοι του κάθε τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή με βάση την βαθμολογία που συγκέντρωσαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ορίζεται ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο.
- Κατά τη διάρκειά του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου. Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή, τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και τον Διευθυντή.
- Μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος ο απουσιολόγος παραδίδει το δελτίο των απουσιών στη διεύθυνση του σχολείου.

Επίδοση και αξιολόγηση των μαθητών

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να σέβεται την προσωπικότητα του κάθε μαθητή και τις ιδιαιτερότητες της οικογένειάς του. Επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς τρόπους και παιδαγωγικές μεθόδους ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας.

Οι εκπαιδευτικοί όταν αξιολογούν λαμβάνουν υπόψη τους τα ακόλουθα:

- την καθημερινή συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα
- την καθημερινή προφορική τους επίδοση
- την επίδοσή τους στις γραπτές δοκιμασίες (ωριαίο διαγώνισμα και ολιγόλεπτη γραπτή δοκιμασία)
- τη συμμετοχή των μαθητών στις εργασίες που υλοποιούνται μέσα στην τάξη και τη μεταξύ τους συνεργασία στις ομαδοσυνεργατικές εργασίες

Στο τέλος κάθε τετραμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί την επίδοση των μαθητών και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή του σχολείου. Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων ορίζουν την ημερομηνία κατά την οποία θα ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών και θα παραλάβουν τον έλεγχο προόδου οι γονείς ή οι κηδεμόνες τους.

Εκκλησιασμός

- Όλοι οι μαθητές του σχολείου έχουν καθήκον να λαμβάνουν μέρος στον εκκλησιασμό εκπροσωπώντας το σχολείο κατά τη διάρκεια των εθνικών επετείων.
- Ο σημαιοφόρος και οι παραστάτες του σχολείου ορίζονται σύμφωνα με τη σχολική νομοθεσία .

Εκδρομές-Περίπατοι

Οι περίπατοι διεξάγονται κατά τους μήνες Οκτώβριο, Νοέμβριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο και Απρίλιο. Εκπρόσωποι των μαθητών προσέρχονται στο γραφείο της Διευθύντριας καταθέτοντας το αίτημα για περίπατο. Ο σύλλογος συνεδριάζει και αποφασίζει λαμβάνοντας υπόψιν τις καιρικές συνθήκες της ημέρας.

Ενημέρωση γονέων

- Οι γονείς είναι ευπρόσδεκτοι οποτεδήποτε επιθυμούν να προσέρχονται στο σχολείο για ενημέρωση σχετικά με την επίδοση των υπό την κηδεμονία τους μαθητών. Όμως, για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους, οφείλουν να ακολουθούν το πρόγραμμα που ορίζει προς τούτο ο Σύλλογος των καθηγητών και διανέμεται στους μαθητές
- Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
- Οι γονείς ενημερώνονται αμέσως με email σε οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος των μαθητών και για τυχόν πρόωρες αποχωρήσεις.
- Η συμβολή του Συλλόγου Γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σ' αυτόν.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς ή άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Συμπέρασμα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες,) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Γαρδίκι, 30/09/2022

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Φατούρου Ανδριάνα (ΠΕ06)

